

Обновление электронной очереди до версии 3.0

1) Добавлены новые поля в заявления. **Необходимо проверить заявления и заполнить новые пустые поля, а также проверить статусы заявлений.**

а) Добавлено новое значение статуса заявления «Издан акт о зачислении», он ставится, когда ребёнок начал посещать сад физически (в отличие от статуса «Принято решение о зачислении», который ставится, когда ребёнку выделено место в саду)

Название	Значение
Основная информация	
Регистрационный номер	
Статус заявления	Поставлен в очередь
Дата подачи заявления	Ожидает рассмотрения
Льготы	Документы проверены (приняты)
Реквизиты документа, подтверждающего льготу	Поставлен в очередь
Желаемая дата поступления в сад	Принято решение о зачислении
Предполагаемая дата окончания	Издан акт о зачислении
Режим дня	Отказано в услуге
ДОО с приоритетом 1	Не явился
ДОО с приоритетом 2	Архив
	Отозвано
	Ошибка
	Смена ДОО

Рисунок 1

б) Добавлено поле «Предполагаемая дата окончания» - заполняется для заявлений, для которых известна дата окончания посещения ребёнком сада (например, в связи с переездом в другой регион). Не заполняется, если ребёнок будет посещать сад до школы (цифра 1, рисунок 2)

Название	Значение
Желаемая дата поступления в сад	Сентябрь 2016
Предполагаемая дата окончания	
Режим дня	Полный день
ДОО с приоритетом 1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей »
ДОО с приоритетом 2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 комбинированного вида»
ДОО с приоритетом 3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида»
Предлагать другие ДОО	<input type="checkbox"/>
ДОО для зачисления	
Направленность группы	Общеразвивающая
Группа	
Согласие на группу по присмотру и уходу	<input type="checkbox"/>
Согласие на группу кратковременного пребывания	<input type="checkbox"/>

Рисунок 2

с) Поле «Направленность группы» (цифра 2, рисунок 2) выбирается из справочника (рисунок 3)

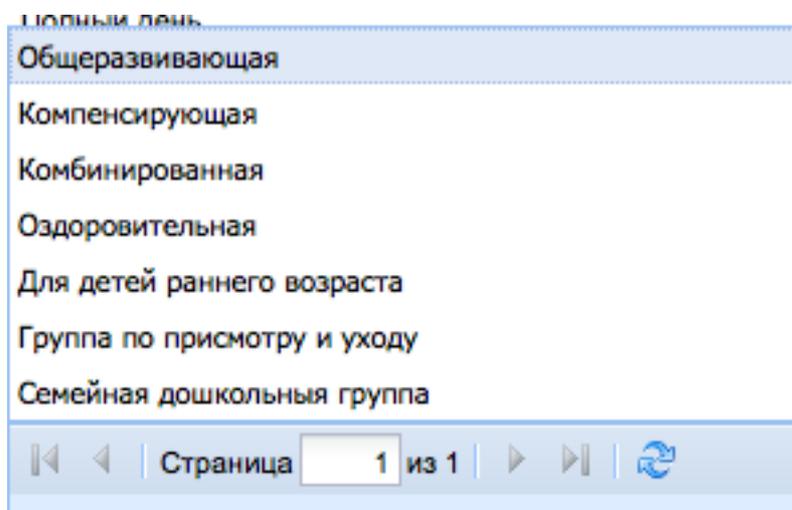


Рисунок 3

d) «Согласие на группу по присмотру и уходу» и «Согласие на группу кратковременного пребывания» (рисунок 2, цифра 3) галочки ставятся, если заявитель согласен на соответствующие группы в саду

2) Добавлены новые поля в группы. **Необходимо просмотреть все имеющиеся группы и заполнить новые поля.**

а) Поля «Направленность» и «Вид деятельности» заполняются из справочника (рисунок 4, цифра 1)

Название	Значение
Наименование	
Режим дня	
Специфика группы	
Направленность	
Вид деятельности	
Нормативная ёмкость группы	24
Количество воспитанников, не учтенных в ЭО	5
Фактическая наполняемость	23
Число детей с ОВЗ	
Число свободных мест	1
Возрастная категория (до)	3,5
Возрастная категория (от)	1,5

Рисунок 4

- б) Поле “Число детей с ОВЗ” – число детей в группе, имеющих ограничения здоровья (рисунок 4, цифра 2)
- с) Изменилось заполнение некоторых полей:
Нормативная ёмкость группы - максимальное число детей в группе
Количество воспитанников, не учтённых в ЭО – число детей, уже зачисленных в группу (то есть фактически посещающих эту группу сада), но не имеющих заявлений в электронном виде в системе ЭО
Фактическая наполняемость - считается автоматически, как сумма распределённых в группу детей и не учтённых в ЭО

Примечание: фактическая наполняемость может превышать нормативную ёмкость, но при этом число свободных мест будет равно нулю и не уйдёт в отрицательные значения. Это будет значить, что свободных мест в группе нет.

- 3) Появились новые таблицы по числу воспитанников. **Необходимо заполнить сведения в эти таблицы и проверять их раз в месяц.**

Примечание: в эти таблицы заносится количество детей, не фигурирующих в ЭО, то есть не имеющих электронных

заявлений. Число детей в этих таблицах должно уменьшаться за счёт того, что дети, не имеющие электронных заявлений со временем перестают посещать сад.

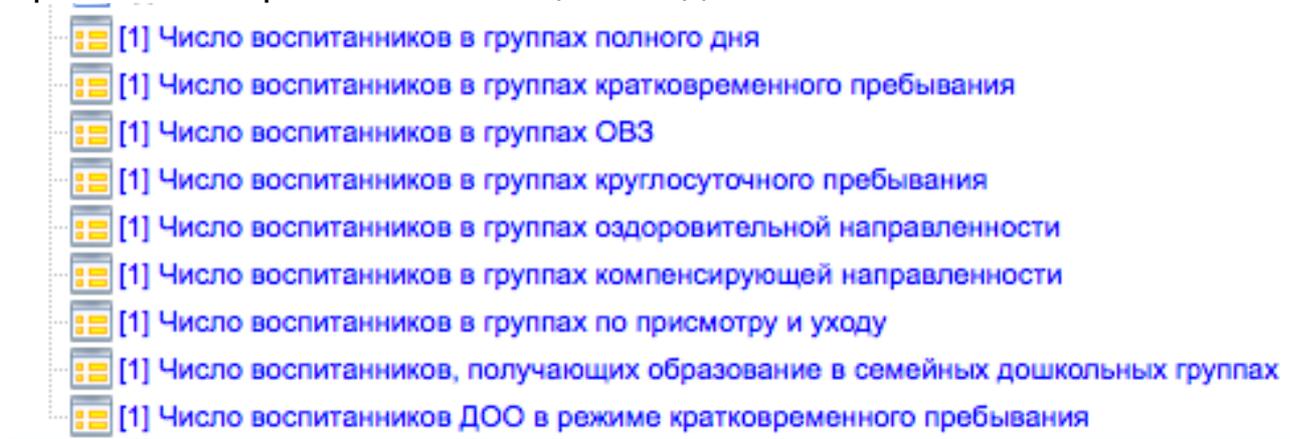


Рисунок 5

Примечание: в таблицу «Число воспитанников ДОО в режиме кратковременного пребывания» заносится число детей, посещающих группы полного дня, но в режиме кратковременного пребывания

4) Новая таблица «Сведения о детях, не посещающих ДОО»



Рисунок 6

В неё необходимо заполнить сведения о детях, которые не подавали заявления в сад и не посещают ДОО.

- 5) **Необходимо занести здания в таблицу «Здания»**, если учреждение имеет более одного здания или корпуса. (рисунок 7, цифра 1)

Наименование - уникальное название здания

Адрес – адрес здания учреждения

Обязательно внести «Адрес ФИАС».

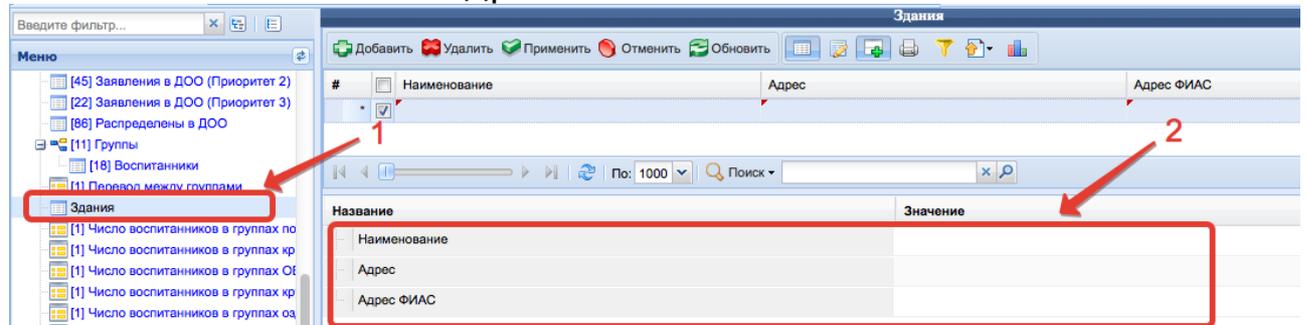


Рисунок 7

«Адрес ФИАС» можно узнать при помощи сервиса по адресу

<http://infodoo.pskovedu.ru:8090/fias>

Перейти на сайт, выбрать Псковскую область, район области и населённый пункт, при необходимости улицу. Справочник выдаст список домов, для нужного объекта необходимо скопировать код ФИАС и вставить в поле «Адрес ФИАС»(рисунок 8).

Поиск по ФИАС

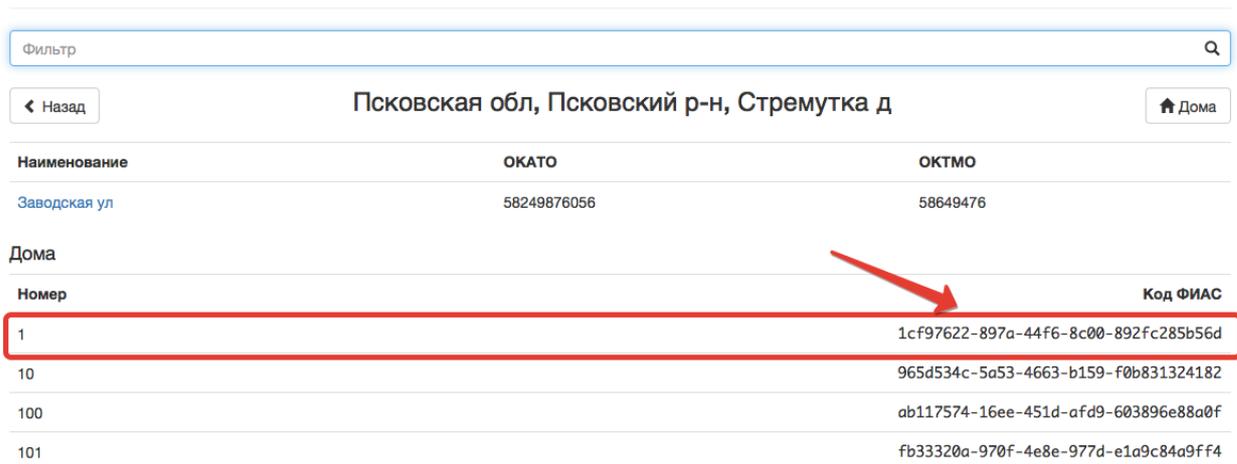


Рисунок 8

- 6) Новые поля в таблице «ДОО». **Необходимо заполнить поле «Код здания ФИАС»** (см. рекомендации выше).

Рисунок 9

Необходимо заполнить поле «Тип орг. Структуры». Список значений поля выбирается из справочника.

Тип орг. структуры	<input type="text"/>
ОКАТО	Дошкольная образовательная организация
ОКТМО	Дошкольные группы при школе
ИНН	Дошкольные группы при другой организации
КПП	Обособленное структурное подразделение (филиал) организации
Должность руководителя	

Страница 1 из 1

Рисунок 10